



# STADTGEMEINDE 8380 JENNERSDORF

Hauptplatz 5a  
UID-Nummer: ATU38532307

Jennersdorf, 29.03.2022  
Tel.: 03329/45200-0, Fax: 45200-21  
E-Mail: [post@jennersdorf.bgld.gv.at](mailto:post@jennersdorf.bgld.gv.at)

Zahl: 011-2022  
Bücherei der Stadtgemeinde Jennersdorf, Stellenausschreibung;

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 – GemBG gelangt in der Stadtgemeinde Jennersdorf die Stelle einer Büchereileiterin oder eines Büchereileiters zur Besetzung.

**Dienstbeginn:** 01. Juni 2022  
**Einstufung:** Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe gv3  
**Beschäftigungsausmaß:** 62,5 %, d.s. 25 Wochenstunden  
**Grundgehalt brutto:** € 1.442,63  
(ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. In der Ausbildungsphase werden die Monatsbezüge um 5 % vermindert.)  
**Hinweis:** Die Gemeinde behält sich eine Probezeit von 6 Monaten vor.

### Anstellungserfordernisse:

- unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, körperliche und fachliche Eignung zur Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Nachweis über die mittlere Reife (3-jähriger Abschluss)
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes und kreatives Arbeiten im Bereich des Büchereiwesens
- organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft die Ausbildung zum hauptamtlichen Bibliothekar am bifeb (Bundesinstitut für Erwachsenenbildung) zu absolvieren
- Bereitschaft an den zahlreichen Fortbildungsangeboten im bibliothekarischen Bereich zu den Themen Literatur, Internet und Informationsmanagement, Zielgruppenarbeit für Kinder und Jugendliche oder sozial-integrative Bibliotheksarbeit teilzunehmen.
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Führerschein B
- Flexibilität

### Aufgabengebiete:

- Betreuung der Bücherei zu den Öffnungszeiten  
(Di von 7.30-12.30 Uhr, Mi von 11.30-16.30 Uhr, Do von 14.00-19.00 Uhr)
- Administrative Tätigkeiten (zB Förderansuchen)
- Literaturvermittlungsprogramme an Schulen
- Vorbereitung und Betreuung „Cool Summer“

**Dem Bewerbungsansuchen sind folgende Nachweise beizuschließen:**

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über die mittlere Reife (3-jähriger Abschluss)
- eventuell Verwendungszeugnisse, Heiratsurkunde, Geburtsurkunden mj. Kinder, sowie – bei männlichen Bewerbern – Bescheinigung über abgeleisteten Wehr- oder Zivildienst

Die Bewerbungen sind schriftlich unter Vorlage aller angeführten erforderlichen Unterlagen bis spätestens **Donnerstag, 14. April 2022, 12:00 Uhr** im Stadtamt Jennersdorf abzugeben.

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Die Gemeinde behält sich vor, die Kandidatinnen und Kandidaten einem Hearing zu unterziehen. Die Bewerber\*innen stimmen der elektronischen Verarbeitung ihrer Daten durch die Stadtgemeinde Jennersdorf sowie der Weitergabe im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu.

Der Bürgermeister:  
Reinhard Deutsch eh.

Amtstafeln der Stadtgemeinde

Angeschlagen: 29.03.2022

Abgenommen: 19.04.2022